

ПОЛОЖЕННЯ
про групу з безпечності харчових продуктів (робочу групу
НАССР)
Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст.№5

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи, обов'язки членів групи безпечності харчових продуктів (далі - група НАССР).

1.2. Група безпечності харчової продукції – колегіальний координаційний орган Первомайської ЗОШ І-ІІІ ст.№5 по побудові, впровадженню та функціонуванню системи управління безпечністю харчової продукції.

1.3. Керівник та члени Групи безпечності харчової продукції визначаються на підставі наказу директора закладу.

1.4. Група НАССР повинна складатися з осіб, включаючи керівників, які представляють різні напрями діяльності потужності, від яких залежить безпечність харчової продукції, та які мають знання і досвід в області організації громадського харчування, санітарно-гігієнічних вимог, вимог до устаткування, небезпечних чинників харчових продуктів в межах сфери дії системи управління безпечністю харчових продуктів та розробляють, впроваджують і підтримують в робочому стані систему безпечності харчових продуктів організації.

1.5. Кожен учасник групи НАССР повинен бути відповідальним за один чи декілька процесів, а також має бути запроваджено практику взаємозамінності.

1.6. Група НАССР визначає сферу застосування системи НАССР, яка розповсюджується на технологічні процеси та види небезпечних факторів, що вивчаються й досліджуються, та повинна розробити заходи керування небезпечними чинниками.

1.7. У своїй діяльності група НАССР керується вимогами законодавчих і нормативних актів, наказами та розпорядженнями директора ЗОШ І-ІІІ ст.№5, керівними і методичними документами з розробки та впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів, а саме:

- Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;

- Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);

- Державні санітарні правила і норми "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99;

- HAC / RCP 1-1969 (Rev. 4-2003), Рекомендований звід міжнародних правил Основні принципи Харчовий Гігієни, включаючи систему аналізу небезпечних чинників та критичних точок управління (НАССР) і керівництво по її застосуванню.

1.8. Група НАССР не є структурним підрозділом закладу. Члени групи виконують свою діяльність в області безпеки харчових продуктів незалежно від посадових обов'язків.

1.9. Режим робочого часу, виробничі, трудові і соціально-економічні питання визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, дія яких поширюється на всю групу НАССР.

В даному положенні використовуються терміни, визначення і скорочення у наступному значенні:

СУБХП - система управління безпекою харчових продуктів.

НАССР - концепція управління безпекою харчових продуктів, заснована на аналізі небезпек і встановлення контрольних критичних точок.

2. Склад та функції групи НАССР

2.1. Склад групи

До складу групи входять: керівник групи, технічний секретар і члени групи. Розподіл обов'язків між членами групи НАССР здійснює керівник групи відповідно до посадових інструкцій і цим положенням.

2.2. Основні завдання і функції групи НАССР

2.2.1 Керівник групи НАССР входить до складу керівників вищої ланки і незалежно від інших обов'язків виконує наступні функції:

- координує роботу групи, розподіляє обов'язки;
- забезпечує відповідне навчання та компетентність членів групи;
- надає звіти вищому керівництву про результативність та придатність СУБХП;
- вносить пропозиції директору про зміну складу робочої групи, в разі необхідності;
- враховує при розробці системи сферу поширення системи управління безпекою харчових продуктів;
- вживає заходів щодо невиконання рішень групи;
- представляє вільне вираження думок кожного члена групи;
- представляє групу в управлінні освіти Первомайської міської ради.

2.2.2 Технічний секретар групи НАССР здійснює такі функції:

- організовує засідання групи;
- реєструє членів групи на засіданнях;
- доводить до виконавців рішення групи;
- веде протоколи рішень, прийнятих робочою групою;
- відстежує виконання рішень групи;
- при несвоєчасному виконанні рішень групи доповідає про всі обставини керівнику групи.

2.2.3 Група НАССР здійснює такі функції:

- проведення робіт з розробки СУБХП;
- складання описів продукції, сировини, допоміжних матеріалів;
- побудова блок-схеми виробничого процесу, підтвердження блок-схеми;
- складання переліку потенційно небезпечних чинників, проведення їх аналізу;
- розгляд контрольних заходів;

- визначення критичних точок контролю;
- встановлення граничних значень для кожної критичної точки контролю;
- вибір системи моніторингу для кожної критичної точки контролю;
- вибір коригувальних дій;
- вибір процедур перевірки;
- ведення документів та реєстрації даних;
- проведення аналізування та актуалізації розроблених документів;
- постійний аналізування вимог до порядку виконання робіт і аналіз досягнутого рівня з метою виявлення резервів підвищення якості і безпеки, забезпечення системного підходу до вирішення проблем, пов'язаних з безпекою харчової продукції;
- планування та проведення внутрішніх аудитів СУБХП;
- розгляд претензій та рекламаций від споживачів на харчову продукцію;
- здійснення контролю над періодичністю проведення випробувань харчової продукції зовнішніми лабораторіями.

3. Організація та порядок роботи групи

3.1. Засідання групи проводяться не рідше одного разу на два тижні в період розробки та впровадження системи, і не рідше одного разу на квартал в період функціонування системи.

У період між засіданнями члени групи крім виконання своїх безпосередніх посадових обов'язків займаються збором, систематизацією і обробкою інформації щодо запропонованих питань, а також виконанням рішень групи.

Попередня дата і час чергового засідання групи встановлюється та узгоджується на попередньому засіданні і може бути уточнена за п'ять днів до наміченої.

3.2. Робота групи зорганізується так: не пізніше трьох днів до чергового засідання групи технічний секретар складає порядок денний засідання і здійснює ознайомлення з нею членів групи. До порядку денного включаються питання, передбачувані для розгляду, включаючи розгляд виконання рішень попередніх засідань групи. Форма протоколу засідання групи наведена в *(додатку 1)*.

3.3. Рішення на засіданні групи приймаються спільно, проте право прийняття остаточного рішення залишається за керівником групи.

Всі рішення, доручення, відповідальні за виконання рішень, терміни виконання, особливі думки заносяться в протоколи засідання групи, який оформляє технічний секретар групи. Протокол засідання групи розсилається членам групи або іншим працівникам підприємства, які відповідальні за виконання рішень зазначених в протоколи засідання групи.

4. Права

Члени групи НАССР мають право:

- вносити пропозиції керівництву закладу з розробки, впровадження та функціонування СУБХП;
- вносити пропозиції керівництву закладу з розробки та вдосконалення організаційної діяльності харчоблоку;

- вносити пропозиції керівництву закладу при розробці планів технічного переоснащення;
- брати участь в організації підготовки та підвищення кваліфікації персоналу по системам управління безпечністю харчових продуктів.

5. Обов'язки

Члени групи НАССР зобов'язані:

- бути присутнім на всіх засіданнях групи, за винятком поважних причин відсутності;
- враховувати думку інших членів групи;
- виконувати розпорядження керівника групи, що стосуються СУБХП;
- надавати повну та об'єктивну інформацію з даного питання, в рамках своєї компетенції;
- уникати конфліктних ситуацій з іншими членами групи;
- виконувати в повному обсязі функції, які покладені на групу НАССР цим Положенням;
- своєчасно і якісно виконувати встановлені керівником групи завдання;
- виконувати вимоги законодавчих та нормативних актів, про безпеку харчових продуктів;
- забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.

6. Відповідальність

Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання функцій, покладених цим Положенням на групу НАССР, несе керівник групи НАССР.

Керівник групи НАССР здійснює контроль над роботою співробітників і вживає заходів впливу у разі невиконання ними обов'язків.

Ступінь відповідальності інших членів групи НАССР встановлюється посадовими інструкціями.

Додаток №1 до П-СМБХП-001, версія 1

Первомайська ЗОШ І-ІІІ ст.№5	
ПРОТОКОЛ № _____ засідання групи НАССР	Дата: _____
<p><u>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</u></p> <p><i>План НАССР при організації харчування в закладі дошкільної освіти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Перевірка та узгодження форми 1 «Опис продукту»</i> • <i>Перевірка та узгодження форми 2 «Опис сировини, матеріалів, інгредієнтів»</i> • <i>Перевірка та узгодження форми 3 «Блок схема виробництва»</i> • <i>Перевірка та узгодження форми 4 «Схематичний план виробництва»</i> • <i>Ідентифікація та аналіз небезпечних факторів</i> 	

Доповідач	Короткий зміст доповіді / Пропозиції / зауваження